

QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI GIẢNG VIÊN GIẢNG DẠY ĐẠI HỌC & CAO ĐẲNG HỆ CHÍNH QUY TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY ĐÔ

- Giảng viên giảng dạy theo đề cương chi tiết môn học của chương trình đào tạo ban hành (mẫu 4), bảo đảm giờ lên lớp hoặc hướng dẫn thực hành theo chương trình và lịch trình quy định. Trường hợp bất khả kháng không thể lên lớp được giảng viên phải thông báo cho Phòng Đào tạo trước buổi học một ngày và phải dạy bù để đảm bảo kế hoạch và tiến độ giảng dạy môn học.
- Ký xác nhận số đầu bài sau mỗi buổi lên lớp.
- Tổ chức cho sinh viên kiểm tra, cho điểm chuyên cần, điểm báo cáo thảo luận, ... (nếu có) và cho điểm học phần.
- Nộp 2 bộ đề thi, 2 đáp án cho Trung tâm Khảo thí và KĐCLGD trong vòng 7 ngày tính từ ngày giảng xong môn học. Đề thi phải đảm bảo tính chính xác, khoa học, theo đề cương chi tiết môn học.
- Hình thức thi kết thúc học phần do giảng viên qui định trong đề cương chi tiết môn học. Đề thi trắc nghiệm cần có 02 đề khác nhau trong cùng một phòng thi; thi khác ngày, khác giờ phải ra đề riêng cho từng phòng thi. Bảng trả lời trắc nghiệm được thiết kế theo mẫu quy định của Trường Đại học Tây Đô (đính kèm).
- Thời lượng làm bài thi:
 - + Môn học từ 30-45 tiết (2-3 đơn vị học trình): đề tự luận thi không quá 60 phút, đề trắc nghiệm thi không quá 45 phút.
 - + Môn học 60-75 tiết (4-5 đơn vị học trình): đề tự luận thi không quá 90 phút, đề trắc nghiệm thi không quá 60 phút.
- Sau ngày thi, giảng viên đến Trung tâm Khảo thí nhận bài thi về chấm, giao lại bài thi khi chấm xong và 3 bảng điểm thi học phần có đủ chữ ký của 2 cán bộ chấm thi cho Trung tâm Khảo thí chậm nhất là 7 ngày tính từ ngày thi kết thúc môn học.
- Mong quý Thầy, Cô thực hiện tốt các quy định trên.

HIỆU TRƯỞNG