

Cần Thơ, ngày 14 tháng 12 năm 2009

QUY ĐỊNH VỀ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP CỦA SINH VIÊN KHỐI KINH TẾ

1. THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Tất cả sinh viên (SV) các ngành đào tạo thuộc khoa Kinh tế- QTKD đều phải qua thời gian thực tập tốt nghiệp tại một đơn vị kinh doanh, quản lý kinh tế hoặc khảo sát thực tế trong thời gian 8 tuần ở học kỳ 6 (**đối với hệ Cao đẳng**) và trong thời gian 12 tuần ở học kỳ 8 (**đối với hệ Đại học**). Việc thực tập nhằm tạo điều kiện cho sinh viên tiếp xúc với thực tế, qua đó SV biết được các nội dung chuyên môn thuộc ngành học của mình đang được vận dụng như thế nào ở các đơn vị sản xuất, kinh doanh và quản lý kinh tế. Mục đích của thực tập tốt nghiệp còn giúp sinh viên nhanh chóng thích nghi với công việc sau khi tốt nghiệp.

Qua thời gian thực tập, SV phải tổng hợp những vấn đề vận dụng thực tiễn để viết thành 01 chuyên đề tốt nghiệp hoặc khóa luận tốt nghiệp.

1.1. Quy định đối với sinh viên

SV phải tự liên hệ với các đơn vị để được tiếp nhận vào thực tập. Khoa và Trường sẽ cấp giấy giới thiệu và cung cấp thông tin doanh nghiệp để sinh viên liên hệ thực tập.

Trong thời gian thực tập, SV chịu sự chỉ đạo của Khoa và sự quản lý của giảng viên hướng dẫn và tuân thủ kế hoạch thực tập của Khoa. Nếu có khó khăn về thời gian, tiến độ, nội dung hoặc giảng viên hướng dẫn... SV phải báo cáo với Khoa để Khoa xử lý kịp thời.

SV phải chấp hành nghiêm túc Nội quy và sự phân công công việc của Cơ quan thực tập.

1.2. Quy định đối với Giảng viên hướng dẫn

Giảng viên hướng dẫn SV thực tập và viết Chuyên đề tốt nghiệp phải có kinh nghiệm giảng dạy từ 02 năm trở lên.

Đối với những đề tài thuộc các lĩnh vực khoa học mà giảng viên của Khoa chưa đủ điều kiện hoặc số lượng đề hướng dẫn thì Khoa sẽ mời chuyên gia bên ngoài trường có chuyên môn tiêu chuẩn phù hợp hướng dẫn với giảng viên của Khoa.

Giảng viên hướng dẫn phải tuân thủ đúng “Kế hoạch thực tập tốt nghiệp” của Khoa Kinh tế- QTKD và các quy định khác có liên quan.

2. CHUYÊN ĐỀ TỐT NGHIỆP

2.1 Đối tượng viết chuyên đề tốt nghiệp:

- SV các chuyên ngành thuộc cấp Cao đẳng.
- SV các chuyên ngành thuộc cấp Đại học mà không đủ điều kiện làm khóa luận tốt nghiệp.

2.2 Một số vấn đề khác có liên quan:

Trong thời gian thực tập, mỗi SV phải tiếp cận và nghiên cứu một vấn đề mà SV quan tâm tại đơn vị thực tập hay khảo sát một vấn đề nghiên cứu trong thực tế theo đề cương thực tập. Trên cơ sở đó mỗi SV viết Chuyên đề tốt nghiệp.

SV được chọn lựa đề tài để viết Chuyên đề tốt nghiệp, (phù hợp với khối ngành và kế hoạch thực tập), nhưng phải được sự đồng ý của Giảng viên hướng dẫn và Cơ quan thực tập.

SV có thể tham khảo nhưng không được sao chép Chuyên đề hoặc luận văn của người khác. Trường hợp có tham khảo thì phải ghi rõ nguồn tham khảo theo quy định của tài liệu khoa học. Nếu SV bị phát hiện sao chép sẽ không được công nhận và bị xử lý theo Quy chế đào tạo của Trường.

Chuyên đề tốt nghiệp là một học phần tương đương **8 đơn vị học trình**, chuyên đề tốt nghiệp do 2 Giảng viên (trong đó có Giảng viên hướng dẫn) chấm điểm. Điểm chuyên đề là điểm trung bình cộng của hai giảng viên đã chấm.

Các quy định cụ thể về Chuyên đề tốt nghiệp được trình bày ở “Quy định về hình thức và nội dung của khóa luận tốt nghiệp và Chuyên đề tốt nghiệp”.

3. KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

3.1 Đối tượng áp dụng:

Sinh viên hệ Đại học có đủ điều kiện theo quy định dưới đây được làm khóa luận tốt nghiệp.

3.2 Điều kiện để sinh viên được làm khóa luận tốt nghiệp:

Để được xét làm Khóa luận tốt nghiệp, SV phải đáp ứng **TẤT CẢ** các điều kiện sau:

- Tính đến thời điểm xét làm Khóa luận, SV đã hoàn tất chương trình đào tạo của ngành học và **không có học phần** nào (trừ GD quốc phòng và GD thể chất) bị điểm dưới 5,0. Các môn Giáo dục quốc phòng và Giáo dục thể chất theo Quyết định số 25/2006/QĐ – BGDDT ngày 26/6/06 của Bộ Giáo Dục và Đào tạo.
- **Điểm trung bình chung học tập** của sinh viên tính đến thời điểm xét làm khóa luận sẽ có quy định cụ thể cho từng khóa.
- Không đang trong thời gian bị các cơ quan pháp luật truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc bị Trường Đại học Tây Đô kỷ luật từ mức đình chỉ học tập trở lên.

Các SV làm Khóa luận tốt nghiệp phải bảo vệ khóa luận tốt nghiệp, không phải thi tốt nghiệp khối kiến thức chuyên ngành.

4. BẢO VỆ KHÓA LUẬN VÀ THI TỐT NGHIỆP

4.1 Bảo vệ khóa luận

Số thành viên của mỗi hội đồng là 3, trong đó có chủ tịch và thư ký. Thành viên của hội đồng là giảng viên của trường hoặc có thể mời thêm những người có chuyên môn phù hợp ở ngoài trường.

Sau khi sinh viên trình bày nội dung và trả lời những câu hỏi, các thành viên của Hội đồng chấm đồ án, khóa luận tốt nghiệp cho điểm theo phiếu. Điểm đánh giá khóa luận tốt nghiệp là trung bình cộng các điểm của từng thành viên hội đồng, người đánh giá và người hướng dẫn, được làm tròn đến phần nguyên. Điểm Khóa luận tốt nghiệp được công bố sau mỗi buổi bảo vệ.

Khóa luận được chấm từ 5,0 (năm) điểm trở lên là đạt yêu cầu.

Viết và bảo vệ Khóa luận TN được tính như một học phần bằng **16 ĐVHT**.

SV bảo vệ Khóa luận **không đạt** sẽ phải tham dự đợt bảo vệ Khóa luận tốt nghiệp lần 2. (Cách lần thứ nhất 3 – 6 tháng).

4.2 Thi tốt nghiệp khối kiến thức chuyên nghiệp:

4.2.1. Điều kiện dự thi tốt nghiệp: (Áp dụng cho sinh viên Cao đẳng và sinh viên Đại học không đủ điều kiện làm khóa luận)

SV được tham dự kỳ thi tốt nghiệp nếu đáp ứng được **TẤT CẢ** các điều kiện sau:

- Tính đến thời điểm xét điều kiện dự thi, SV đã hoàn tất Chương trình đào tạo của

ngành học và **không có học phần nào** bị điểm dưới 5,0 kể cả học phần chuyên đề tốt nghiệp. Các môn Giáo dục quốc phòng và Giáo dục thể chất theo Quyết định số 25/2006/QĐ – BGDĐT ngày 26/6/06 của Bộ Giáo Dục và Đào tạo.

- Không đang trong thời gian bị các cơ quan pháp luật truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc bị Trường ĐH Tây Đô kỷ luật từ mức đình chỉ học tập trở lên.

4.2. 2 Nội dung thi tốt nghiệp khối kiến thức chuyên nghiệp

Nội dung thi tốt nghiệp gồm 2 phần: phần kiến thức cơ sở ngành và phần kiến thức chuyên ngành, mỗi học phần là 4 ĐVHT.

Thi tốt nghiệp được tổ chức theo hình thức thi trắc nghiệm hoặc tự luận (yêu cầu cụ thể sẽ có thông báo), thời gian thi viết (tự luận) tối đa 180 phút cho mỗi học phần.

SV đạt học phần thi TN kiến thức chuyên nghiệp (Cơ sở ngành và chuyên ngành) khi bài thi của học phần đạt điểm từ **5,0 (năm)** trở lên. SV không đạt học phần nào sẽ phải thi lại học phần đó; SV được bảo lưu điểm học phần đã thi đạt.

Khoa sẽ công bố hình thức và nội dung thi tốt nghiệp vào đầu học kỳ cuối của khóa học.

4.2.3 Thi tốt nghiệp môn Khoa học Mác – Lênin và tư tưởng Hồ Chí Minh:

Áp dụng cho tất cả sinh viên cao đẳng và sinh viên đại học (kể cả sinh viên làm chuyên đề hay làm khóa luận)

4.3. Thi tốt nghiệp lần 02 (thi lại)

Việc tổ chức thi và chấm thi cho những sinh viên thuộc diện thi lại được thực hiện như ở kỳ thi chính thức.

Kỳ thi tốt nghiệp lần 2 (gồm kiến thức chuyên nghiệp và khoa học Mác – Lênin) được tổ chức trong vòng từ 3 - 6 tháng kể từ ngày công bố kết quả thi lần 1.

5. XÉT TỐT NGHIỆP

SV được công nhận tốt nghiệp nếu hội đủ các điều kiện sau:

- Điểm thi tốt nghiệp hoặc bảo vệ khóa luận tốt nghiệp đạt từ 5,0 trở lên.
- Tính đến thời điểm xét tốt nghiệp, SV không có học phần nào bị điểm dưới 5,0.
- Thi tốt nghiệp môn Khoa học Mác – Lênin và Tư tưởng Hồ Chí Minh đạt 5 điểm trở lên.
- Có đủ các chứng chỉ Giáo dục quốc phòng và Giáo dục thể chất.
- Không đang trong thời gian bị các cơ quan pháp luật truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc bị Trường Đại học Tây Đô kỷ luật từ mức đình chỉ học tập trở lên.

Điểm Chuyên đề tốt nghiệp, khóa luận tốt nghiệp, thi tốt nghiệp đều được tính vào điểm trung bình chung học tập toàn khóa của SV (trừ môn thi tốt nghiệp Khoa học Mác – Lênin và Tư tưởng Hồ Chí Minh).

6. NHẬN BẰNG TỐT NGHIỆP

SV được nhận Bằng tốt nghiệp nếu hội đủ các điều kiện sau:

- Được nhà trường công nhận đủ điều kiện tốt nghiệp. (Như các điều kiện trên)
- Có đủ chứng chỉ Ngoại ngữ và Tin học theo quy định số 04/2008/QĐ-ĐHTĐ, cụ thể:
 - o Sinh viên đại học phải có chứng chỉ B Anh văn và B tin học. Riêng ngành Ngoại thương C Anh văn.
 - o Sinh viên cao đẳng các ngành, trung cấp chuyên nghiệp phải đạt điểm Anh văn căn bản và điểm tin học căn bản.
- Đã thực hiện xong tất cả các nghĩa vụ thanh toán đối với trường ĐH Tây Đô (học phí, phí ký túc xá, sách của thư viện, Đoàn phí, Hội phí...).

7. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

7.1. Tổ chức thực tập

Ban chỉ đạo bao gồm Trưởng Phó khoa và các Trưởng/Phó bộ môn có SV tham gia đợt thực tập, có trách nhiệm: xây dựng “Kế hoạch thực tập, viết Chuyên đề, bảo vệ khóa luận, thi tốt nghiệp”; phối hợp với các phòng ban có liên quan tổ chức thực hiện kế hoạch.

Kết thúc đợt thực tập, các Chuyên đề tốt nghiệp được lưu trữ tại khoa để tham khảo và phục vụ cho công tác nghiên cứu khoa học của Khoa.

7.2. Thi tốt nghiệp

Việc xét điều kiện thi tốt nghiệp phải hoàn thành trước khi tổ chức kỳ thi 03 tuần do Hội đồng của trường thực hiện.

Sau khi hoàn thành thủ tục xét điều kiện dự thi, Khoa gửi hồ sơ về Phòng đào tạo. Phòng đào tạo rà soát, trình Ban giám hiệu duyệt rồi công bố kết quả chính thức cho SV biết, đồng thời làm thủ tục tổ chức thi và xét tốt nghiệp cho SV.

7.3. Xét tốt nghiệp

Xét tốt nghiệp do Hội đồng của Trường thực hiện.

Phòng Đào tạo có trách nhiệm làm thủ tục và chuẩn bị hồ sơ quá trình đào tạo của SV (gồm hồ sơ tuyển sinh đầu vào theo quy định của Bộ Giáo dục- Đào tạo, kết quả thi tốt nghiệp hoặc bảo vệ khóa luận tốt nghiệp, kết quả thi học phần...) và cấp giấy Chứng nhận tốt nghiệp cho sinh viên đã được Hội đồng xét đủ điều kiện tốt nghiệp.

Ban Giám hiệu yêu cầu Khoa kinh tế- QTKD và các phòng ban có liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc quy định này. Khoa kinh tế- QTKD có trách nhiệm phổ biến quy định này cho sinh viên để thực hiện tốt. Mọi Quy định trước đây trái với Quy định này đều bãi bỏ.

Q. HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

TS. NGUYỄN VĂN QUANG